

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIUNA - SP

Termo de Referência 405/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
405/2025	986595-PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIUNA - SP	MARCOS ROBERTO LEMES	19/01/2026 14:37 (v 0.8)
Status			
DISPONIBILIZADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		971-984/2026

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de materiais e equipamentos, classificados como bens de consumo e bens permanentes, destinados ao atendimento das necessidades da Administração, conforme condições, quantidades e especificações estabelecidas neste Termo de Referência e em seus anexos.

A relação dos itens, quantitativos e unidades de fornecimento encontra-se detalhada no **Anexo I – Tabela de Itens**, enquanto as especificações técnicas mínimas dos materiais e equipamentos estão descritas no **Anexo II – Descritivo Técnico dos Itens**, que integram o presente Termo de Referência.

TABELA 1 – MATERIAIS DE CONSUMO						
Item	Descrição	CATMAT	Und	Qtde	ME/EPP	Valor Total
1	Patch Panel CAT.6 24 Portas	237615	Und	20	Exclusivo	R\$ 20.688,40
2	Patch Panel CAT.5e 24 Portas	237615	Und	20	Exclusivo	R\$ 9.822,60
3	Organizador traseiro p/ patch panel	237641	Und	30	Exclusivo	R\$ 1.819,80
4	Keystone CAT6 Jack Punch Down	237628	Und	1.000	Exclusivo	R\$ 35.770,00
5	Canaleta 40x15mm c/ dupla face	237718	Und	500	Exclusivo	R\$ 26.650,00
6	Canaleta 20x10mm c/ dupla face	237718	Und	500	Exclusivo	R\$ 14.700,00
7	Canaleta 20x20mm c/ dupla face	237718	Und	500	Exclusivo	R\$ 25.335,00
8	Canaleta piso 75x17mm	237718	Und	500	Exclusivo	R\$ 46.545,00
9	Conector EZ-RJ45 (pct 100)	237630	Pct	50	Exclusivo	R\$ 4.287,50
10	Cabo de rede CAT.5e 305m - Cota Principal	237607	Und	75	Cota Principal	R\$ 65.562,00

11	Cabo de rede CAT.5e 305m - Cota Reservada	237607	Und	25	Cota Reservada	R\$ 21.854,00
12	Cabo de rede CAT.6e 305m - Cota Principal	237607	Und	450	Cota Principal	R\$ 692.361,00
13	Cabo de rede CAT.6e 305m - Cota Reservada	237607	Und	50	Cota Reservada	R\$ 76.929,00
14	Bateria selada 12V 7Ah p/ nobreak	237944	Und	500	Exclusivo	R\$ 50.675,00
15	Bateria selada 12V 5Ah p/ nobreak	237944	Und	100	Exclusivo	R\$ 9.530,00
16	Pen-drive 32GB	237954	Und	30	Exclusivo	R\$ 1.445,70
17	Surface Box	237727	Und	300	Exclusivo	R\$ 6.408,00
18	Patch Cord 2,5m	237621	Und	200	Exclusivo	R\$ 6.600,00
19	Patch Cord 1,5m	237621	Und	100	Exclusivo	R\$ 2.143,00
20	Extensão elétrica filtro linha	237977	Und	150	Exclusivo	R\$ 7.780,50
21	Cabo de força ATX 1,5m	237969	Und	700	Exclusivo	R\$ 16.310,00
22	Adaptador USB RJ45	237966	Und	30	Exclusivo	R\$ 1.389,00
23	Cabo conversor USB/SATA	237966	Und	20	Exclusivo	R\$ 1.268,40
24	Cabo HDMI p/ VGA	237964	Und	150	Exclusivo	R\$ 4.395,00
25	Cabo VGA 1,5m	237964	Und	300	Exclusivo	R\$ 8.817,00
26	Pasta térmica 10g	237931	Und	200	Exclusivo	R\$ 2.512,00
27	Cabo HDMI 2.0 4K 1,5m	237964	Und	300	Exclusivo	R\$ 9.165,00
28	Pilha alcalina 9V	237904	Und	100	Exclusivo	R\$ 1.933,00
29	Organizador de fios (rolo)	237890	Und	200	Exclusivo	R\$ 6.358,00
30	HD interno SSD 512GB - Cota Principal	238040	Und	450	Cota Principal	R\$ 155.052,00
31	HD interno SSD 512GB - Cota Reservada	238040	Rolo	150	Cota Reservada	R\$ 51.684,00
32	HD interno 1TB 7200RPM - Cota Principal	238027	Und	190	Cota Principal	R\$ 87.096,00
33	HD interno 1TB 7200RPM - Cota Reservada	238027	Und	60	Cota Reservada	R\$ 27.504,00
34	Memória RAM DDR3 16GB	238019	Und	100	Exclusivo	R\$ 20.397,00
35	Memória RAM DDR4 16GB - Cota Principal	238019	Und	535	Cota Principal	R\$ 257.907,45
36	Memória RAM DDR4 16GB - Cota Reservada	238019	Und	165	Cota Reservada	R\$ 79.541,55
37	Memória RAM DDR4 16GB Notebook	238019	Und	50	Exclusivo	R\$ 17.916,50
38	Placa de vídeo 2GB DDR3 - Cota Principal	238015	Und	300	Cota Principal	R\$ 107.301,00
39	Placa de vídeo 2GB DDR3 - Cota Reservada	238015	Und	50	Cota Reservada	R\$ 17.883,50
40	Fonte alimentação ATX 500W - Cota Principal	238016	Und	450	Cota Principal	R\$ 75.600,00
41	Fonte alimentação ATX 500W - Cota Reservada	238016	Und	150	Cota Reservada	R\$ 25.200,00
42	Placa de rede PCI Express	238017	Und	200	Exclusivo	R\$ 12.098,00

43	Estabilizador 500VA - Cota Principal	237938	Und	450	Cota Principal	R\$ 66.798,00
44	Estabilizador 500VA - Cota Reservada	237938	Und	150	Cota Reservada	R\$ 22.266,00
45	SSD M.2 1TB	238040	Und	20	Cota Principal	R\$ 10.491,00
46	Case SSD M.2 USB	238042	Und	10	Cota Reservada	R\$ 633,40
47	Alicate de crimpar	237876	Und	10	Exclusivo	R\$ 913,90
48	Alicate crimpar conector vazado	237876	Und	10	Exclusivo	R\$ 1.276,30
49	Jogo de chaves isoladas	237881	Und	10	Exclusivo	R\$ 705,00
50	Kit ferramentas precisão notebook	237881	Und	5	Exclusivo	R\$ 556,50
51	Kit alicate profissional	237876	Und	5	Exclusivo	R\$ 473,65
52	Dock station HD	238044	Und	3	Exclusivo	R\$ 1.052,40
53	Bolsa para ferramentas	237882	Und	2	Exclusivo	R\$ 934,20

**R\$
2.220.335,25**

VALOR TOTAL – BENS DE CONSUMO: R\$ 2.220.335,25

TABELA 2 – MATERIAIS OERMANENTE

Item	Descrição	CATMAT	Und	Qtde	ME/EPP	Valor Total
54	HD externo 1TB	238030	Und	5	Exclusivo	R\$ 2.040,45
55	Switch 24 portas gigabit	237659	Und	15	Exclusivo	R\$ 15.885,00
56	Switch 48 portas gigabit - Cota Principal	237659	Und	10	Cota Principal	R\$ 34.987,00
57	Switch 48 portas gigabit - Cota Reservada	237659	Und	5	Cota Reservada	R\$ 17.493,50
58	Switch gerenciável L2	237659	Und	5	Exclusivo	R\$ 11.635,95
59	Switch mesa 8 portas	237659	Und	20	Exclusivo	R\$ 4.388,60
60	Roteador VPN gigabit	237667	Und	15	Exclusivo	R\$ 15.214,95
61	Roteador AC1200	237667	Und	30	Exclusivo	R\$ 10.479,90
62	Switch PoE 16 portas	237659	Und	5	Exclusivo	R\$ 4.433,35
63	Nobreak 600VA - Cota Principal	237941	Und	500	Cota Principal	R\$ 320.330,00
64	Nobreak 600VA - Cota Reservada	237941	Und	100	Cota Reservada	R\$ 64.066,00
65	Switch PoE 10 portas	237659	Und	5	Exclusivo	R\$ 4.748,80
66	Escada telescópica alumínio	237905	Und	2	Exclusivo	R\$ 722,74
67	Testador de cabos rede	237872	Und	5	Exclusivo	R\$ 2.956,35

68	Localizador de rede	237872	Und	5	Exclusivo	R\$ 741,55
69	Rack parede 8U	237653	Und	15	Exclusivo	R\$ 8.652,45
70	Rack parede 12U	237653	Und	15	Exclusivo	R\$ 9.967,05

R\$ 528.743,64

VALOR TOTAL – BENS PERMANENTES: R\$ 528.743,64

VALOR TOTAL – BENS DE CONSUMO +

PERMANENTES

R\$ 2.749.078,89

A numeração, o detalhamento e a forma de apresentação dos itens no sistema Compras.gov poderão divergir daqueles constantes do Termo de Referência que integra o processo administrativo, em razão de ajustes operacionais do sistema, inclusive quanto ao desdobramento de itens para aplicação de cotas reservadas e à operacionalização do julgamento por item, permanecendo inalteradas as especificações técnicas, as unidades de fornecimento e as quantidades totais estimadas.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa suprir a demanda contínua por materiais de TIC necessários à manutenção, ampliação e modernização da infraestrutura tecnológica da Administração, garantindo o adequado funcionamento dos serviços públicos e a continuidade das atividades institucionais.

A adoção do **Sistema de Registro de Preços** mostra-se adequada diante da natureza recorrente das aquisições, da imprevisibilidade quanto ao momento exato da demanda e da possibilidade de atendimento a múltiplas unidades administrativas, nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A solução proposta consiste no **Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)**, abrangendo **materiais de consumo e materiais permanentes**, destinados à manutenção, expansão, substituição e modernização da infraestrutura tecnológica da Administração, de forma a garantir a continuidade e a qualidade dos serviços públicos prestados.

A contratação contempla itens padronizados e amplamente disponíveis no mercado, com especificações técnicas usuais e compatíveis com os equipamentos e sistemas já existentes no ambiente tecnológico da Administração, não implicando dependência de fornecedor específico, nem adoção de solução proprietária.

3.1 Visão da solução ao longo do ciclo de vida

A solução foi estruturada considerando todas as fases do **ciclo de vida do objeto**, compreendendo:

a) Aquisição:

Seleção de fornecedores por meio de licitação, com julgamento pelo critério de **menor preço por item**, assegurada a observância das especificações técnicas mínimas definidas no sistema Compras.gov, bem como a aplicação do tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte, quando cabível.

b) Recebimento e implantação:

Os materiais serão entregues conforme demanda da Administração, mediante emissão de Nota de Empenho ou instrumento equivalente, sendo recebidos provisoriamente e, após verificação da conformidade com as especificações técnicas, recebidos definitivamente, nos termos da legislação vigente.

c) Utilização e operação:

Os itens adquiridos serão utilizados para reposição, ampliação ou manutenção da infraestrutura de TIC, garantindo a operacionalidade dos serviços administrativos e sistemas corporativos, sem necessidade de treinamento especializado ou alterações estruturais relevantes.

d) Manutenção e suporte:

Por se tratar, em sua maioria, de bens padronizados, a manutenção ocorrerá de forma simplificada, com substituição de componentes quando necessário, sem geração de custos adicionais além daqueles inerentes à própria aquisição.

e) Descarte ou substituição:

Ao final de sua vida útil, os materiais serão descartados ou substituídos conforme normas internas, ambientais e patrimoniais aplicáveis, especialmente no caso dos bens classificados como permanentes.

3.2 Especificação do produto

As especificações técnicas dos produtos foram definidas de forma objetiva, clara e suficiente, com base em códigos CATMAT e descrições padronizadas, contemplando apenas requisitos indispensáveis ao atendimento da necessidade administrativa, vedadas exigências excessivas ou restritivas à competitividade.

Cada item possui descrição individualizada no sistema Compras.gov, com indicação de unidade de fornecimento e quantitativos estimados, os quais representam previsão de consumo, podendo variar de acordo com a real necessidade da Administração ao longo da vigência da ata de registro de preços.

3.3 Adequação da solução ao Sistema de Registro de Preços

A adoção do **Sistema de Registro de Preços** mostra-se adequada à solução proposta, considerando:

- a natureza recorrente das aquisições;
- a impossibilidade de previsão exata do momento da demanda;
- a necessidade de flexibilidade para atendimento de múltiplas unidades administrativas;
- a conveniência administrativa e a economicidade.

A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar a totalidade dos quantitativos estimados, permitindo contratações conforme a necessidade, dentro da vigência da ata.

As especificações técnicas constantes do **Anexo II – Descritivo Técnico dos Itens** complementam a descrição do objeto, sendo vedada a indicação de marcas, fabricantes ou modelos específicos, salvo nas hipóteses legalmente admitidas.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá atender aos requisitos técnicos, operacionais, legais e administrativos necessários ao adequado fornecimento dos materiais de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), observando as condições estabelecidas neste Termo de Referência, no instrumento convocatório e na legislação vigente.

4.1 Requisitos técnicos

- a) Os materiais deverão atender integralmente às especificações técnicas mínimas descritas para cada item no sistema Compras.gov, conforme o Termo de Referência em PDF gerado pelo sistema, sendo vedado o fornecimento de produtos em desacordo com as características exigidas.
- b) Todos os materiais deverão ser **novos, sem uso, originais de fábrica**, não recondicionados ou

remanufaturados, e compatíveis com os equipamentos e sistemas existentes no ambiente da Administração.

- c) Quando aplicável, os produtos deverão estar em conformidade com normas técnicas nacionais e/ou internacionais pertinentes, bem como com regulamentações dos órgãos competentes.
- d) Os materiais deverão ser entregues em embalagens originais, devidamente lacradas, protegendo-os contra danos durante o transporte e armazenamento.

4.2 Requisitos de fornecimento e entrega

- a) O fornecimento dos materiais será realizado de forma **parcelada**, conforme a necessidade da Administração, mediante emissão de Nota de Empenho ou instrumento equivalente.
- b) O prazo para entrega dos materiais será aquele definido no edital, contado a partir do recebimento da ordem de fornecimento.
- c) O local de entrega será definido **no ato de cada solicitação**, podendo ocorrer em qualquer unidade da Administração, conforme indicado na respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

4.3 Requisitos de garantia e qualidade

- a) Os materiais deverão possuir garantia mínima do fabricante, quando aplicável, contada a partir do recebimento definitivo, contra defeitos de fabricação.
- b) A Contratada deverá substituir, sem ônus adicional para a Administração, os materiais que apresentarem defeitos, vícios ou desconformidades com as especificações exigidas, dentro do prazo de garantia ou no prazo estipulado pela fiscalização.

4.4 Requisitos de sustentabilidade

- a) Sempre que aplicável, os materiais fornecidos deverão observar critérios de sustentabilidade ambiental, tais como:
 - utilização de materiais recicláveis ou reutilizáveis;
 - redução de resíduos e embalagens excessivas;
 - conformidade com normas ambientais vigentes.
- b) O descarte de materiais ao final de sua vida útil deverá observar a legislação ambiental aplicável e as normas internas da Administração.

4.5 Requisitos legais e administrativos

- a) A contratação observará as disposições da **Lei nº 14.133/2021**, da **Lei Complementar nº 123/2006**, bem como demais normas legais e regulamentares aplicáveis.
- b) Será assegurado tratamento diferenciado e simplificado às microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsto na legislação, incluindo a aplicação de exclusividade e de cota reservada, quando cabível.
- c) A operacionalização das regras de exclusividade e de cota reservada ocorrerá automaticamente no sistema Compras.gov, podendo haver desdobramento de itens exclusivamente para fins de disputa e julgamento.

4.6 Requisitos de fiscalização e recebimento

- a) O recebimento dos materiais ocorrerá de forma provisória e definitiva, após verificação da conformidade com as especificações técnicas e demais requisitos estabelecidos.

b) A fiscalização da contratação será exercida por servidor ou comissão designada pela Administração, competindo-lhe acompanhar e atestar a execução do fornecimento.

4.7. Do Local de Entrega

O local de entrega dos materiais será definido **no ato de cada solicitação**, por meio da emissão da

respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente, podendo ocorrer em qualquer unidade da Administração, conforme indicado no documento de solicitação.

5. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

Os papéis e responsabilidades relacionados à presente contratação estão definidos de forma a assegurar a adequada gestão, fiscalização e execução do fornecimento dos materiais, observando as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

5.1 Da Administração / Contratante

Compete à Administração, por meio de seus agentes designados:

- a) planejar e conduzir o procedimento licitatório, bem como formalizar a Ata de Registro de Preços e os instrumentos dela decorrentes;
- b) emitir as Notas de Empenho ou instrumentos equivalentes, conforme a necessidade da Administração, durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
- c) acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais, por meio de servidor ou comissão formalmente designada, registrando as ocorrências verificadas;
- d) receber os materiais provisoriamente e definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações técnicas e demais condições estabelecidas;
- e) atestar as notas fiscais e efetuar os pagamentos devidos, nos prazos e condições estabelecidos no instrumento convocatório;
- f) aplicar as sanções administrativas cabíveis, quando constatado o descumprimento das obrigações contratuais.

5.2 Do Gestor da Ata de Registro de Preços

Compete ao Gestor da Ata:

- a) gerenciar a Ata de Registro de Preços, acompanhando sua vigência, os saldos de quantitativos e os prazos;
- b) coordenar as solicitações de fornecimento oriundas das unidades demandantes;
- c) dirimir dúvidas relativas à execução da Ata e à interpretação de suas cláusulas;
- d) registrar e encaminhar à autoridade competente as ocorrências relevantes relacionadas à execução da Ata.

5.3 Do Fiscal da Contratação

Compete ao Fiscal da Contratação:

- a) acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento, verificando a conformidade dos materiais entregues com as especificações técnicas;
- b) comunicar ao Gestor da Ata quaisquer irregularidades, falhas ou descumprimentos contratuais;
- c) atestar o recebimento provisório e definitivo dos materiais, quando constatada a conformidade;
- d) registrar, em relatório próprio, as ocorrências verificadas durante a execução do fornecimento.

5.4 Da Contratada

Compete à Contratada:

- a) fornecer os materiais de acordo com as especificações técnicas, prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital e na Ata de Registro de Preços;
- b) manter, durante toda a vigência da Ata, as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame;
- c) responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do fornecimento;
- d) substituir, sem ônus adicional para a Administração, os materiais que apresentarem defeitos, vícios ou desconformidades com as especificações exigidas;
- e) atender prontamente às solicitações da Administração relacionadas à execução do fornecimento.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

A execução da contratação decorrente deste Termo de Referência dar-se-á por meio do **Sistema de Registro de Preços**, mediante a formalização da **Ata de Registro de Preços** e a emissão de **Notas de Empenho ou instrumentos equivalentes**, conforme a necessidade da Administração, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital e na legislação vigente.

6.1 Forma de execução

- a) O fornecimento dos materiais será realizado de forma **parcelada**, de acordo com a demanda da Administração, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- b) Cada fornecimento será formalizado mediante emissão de Nota de Empenho ou instrumento equivalente, que indicará o item, o quantitativo, o local de entrega e o prazo correspondente.
- c) Não haverá obrigação da Administração em contratar a totalidade dos quantitativos estimados, os quais constituem mera previsão de consumo.

6.2 Prazo de entrega

- a) O prazo para entrega dos materiais será aquele definido no instrumento convocatório, contado a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da ordem de fornecimento.
- b) Eventuais prorrogações de prazo somente poderão ocorrer nas hipóteses previstas na legislação vigente, devidamente justificadas e formalizadas.

6.3 Local de entrega

O local de entrega dos materiais será definido **no ato de cada solicitação**, podendo ocorrer em qualquer unidade da Administração, conforme indicado na respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

6.4 Recebimento dos materiais

- a) Os materiais serão recebidos **provisoriamente**, para verificação da conformidade com as especificações técnicas e demais condições estabelecidas.
- b) Após a verificação e estando os materiais em conformidade, será realizado o recebimento definitivo, nos termos dos arts. 140 e 141 da Lei nº 14.133/2021, observados os **critérios de aceitação definidos no Anexo III – Critérios de Aceitação**, parte integrante deste Termo de Referência.

c) Constatadas irregularidades ou desconformidades, a Contratada será notificada para promover a substituição dos materiais ou sanar as falhas, no prazo definido pela Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

6.5 Acompanhamento e fiscalização

A execução do fornecimento será acompanhada e fiscalizada por servidor ou comissão designada pela Administração, que exercerá a fiscalização nos termos da legislação vigente, registrando as ocorrências e adotando as providências necessárias.

6.6 Condições gerais de execução

- a) Os materiais fornecidos deverão atender integralmente às especificações técnicas e aos requisitos estabelecidos neste Termo de Referência.
- b) É vedado o fornecimento de materiais usados, reconicionados ou em desacordo com as condições exigidas.
- c) A Contratada deverá observar todas as normas legais, regulamentares e administrativas aplicáveis à execução da contratação.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão da contratação decorrente deste Termo de Referência será realizada de forma a assegurar o adequado acompanhamento da execução, o cumprimento das obrigações assumidas e a observância das disposições legais e regulamentares aplicáveis, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

7.1 Estrutura de gestão

A gestão da contratação compreenderá a atuação integrada dos seguintes agentes:

- a) **Gestor da Ata de Registro de Preços**, responsável pelo gerenciamento da Ata, acompanhamento da vigência, controle dos quantitativos registrados e coordenação das solicitações de fornecimento;
- b) **Fiscal da Contratação**, responsável pelo acompanhamento e fiscalização do fornecimento dos materiais, verificação da conformidade com as especificações técnicas e registro das ocorrências verificadas durante a execução;
- c) **Unidades Demandantes**, responsáveis por formalizar as solicitações de fornecimento e apoiar a fiscalização quanto à adequação dos materiais às suas necessidades.

7.2 Atribuições do Gestor da Ata

Compete ao Gestor da Ata de Registro de Preços:

- a) acompanhar a execução da Ata, controlando prazos, quantitativos e vigência;
- b) autorizar e coordenar as solicitações de fornecimento, observando os limites registrados;
- c) registrar e tratar as ocorrências relevantes relacionadas à execução da Ata;
- d) encaminhar à autoridade competente as demandas relativas à aplicação de sanções, quando cabível.

7.3 Atribuições do Fiscal da Contratação

Compete ao Fiscal da Contratação:

- a) acompanhar a execução do fornecimento, verificando o cumprimento das condições estabelecidas;
- b) conferir os materiais entregues, atestando o recebimento provisório e definitivo;
- c) registrar em relatórios próprios as ocorrências verificadas durante a execução;
- d) comunicar ao Gestor da Ata eventuais irregularidades ou descumprimentos contratuais.

7.4 Comunicação e registros

- a) Toda comunicação entre a Administração e a Contratada deverá ocorrer por meio formal, preferencialmente por meio eletrônico, assegurando a rastreabilidade das informações.
- b) Os atos relativos à gestão e fiscalização da contratação deverão ser devidamente registrados no processo administrativo.

7.5 Avaliação da execução

A execução da contratação será avaliada de forma contínua, considerando a conformidade dos materiais fornecidos, o cumprimento dos prazos e a observância das demais obrigações estabelecidas, servindo de subsídio para eventuais medidas corretivas ou aplicação de sanções.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PROCEDIMENTOS PARA RETENÇÃO OU GLOSA NOS PAGAMENTOS

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela Contratada sujeitará esta às sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, no edital e na Ata de Registro de Preços, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

8.1 Infrações administrativas

Constituem infrações administrativas, dentre outras previstas na legislação vigente:

- a) deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações estabelecidas neste Termo de Referência, no edital ou na Ata de Registro de Preços;
- b) fornecer materiais em desacordo com as especificações técnicas exigidas;
- c) atrasar injustificadamente a entrega dos materiais;
- d) apresentar documentação falsa ou cometer fraude na execução da contratação;
- e) comportar-se de modo inidôneo ou praticar atos que prejudiquem a Administração.

8.2 Sanções administrativas

Sem prejuízo das responsabilidades civil e penal, poderão ser aplicadas à Contratada as seguintes sanções, nos termos dos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021:

- a) **advertência**, quando a infração for considerada de menor potencial ofensivo;

- b) **multa**, aplicada na forma e nos percentuais definidos no edital;
- c) **impedimento de licitar e contratar** com a Administração, pelo prazo legalmente previsto;
- d) **declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, nos casos previstos em lei.

8.3 Procedimento para aplicação de sanções

- a) A aplicação de qualquer sanção observará o devido processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- b) A instauração do processo sancionador caberá à autoridade competente, mediante relatório da fiscalização ou do gestor da Ata.
- c) As sanções aplicadas serão registradas nos sistemas oficiais, quando cabível.

8.4 Retenção ou glosa nos pagamentos

- a) O pagamento poderá ser **retido ou glosado**, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses:
 - fornecimento de materiais em desacordo com as especificações técnicas;
 - atraso injustificado na entrega;
 - pendências relativas à regularidade fiscal ou documental, quando exigível;
 - descumprimento de obrigações contratuais.
- b) A retenção ou glosa será formalmente comunicada à Contratada, com indicação dos motivos e das providências necessárias para a regularização.
- c) Regularizada a situação que deu causa à retenção ou glosa, o pagamento será efetuado nos termos estabelecidos, observada a legislação vigente.

As obrigações específicas da contratada encontram-se detalhadas no **Anexo IV – Obrigações da Contratada**, que integra o presente Termo de Referência.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

A medição e o pagamento da contratação decorrente deste Termo de Referência observarão as disposições da Lei nº 14.133/2021, do edital e da Ata de Registro de Preços, considerando o efetivo fornecimento dos materiais contratados.

9.1 Medição do fornecimento

- a) A medição do fornecimento será realizada **por item efetivamente entregue**, de acordo com as quantidades solicitadas pela Administração por meio de Nota de Empenho ou instrumento equivalente.
- b) Somente serão considerados para fins de medição os materiais **entregues em conformidade** com as especificações técnicas e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- c) Não haverá medição de quantitativos não solicitados ou entregues em desacordo com as condições pactuadas.

9.2 Recebimento dos materiais

- a) O recebimento dos materiais ocorrerá em duas etapas:

- **Recebimento provisório**, para verificação da quantidade, da integridade e da conformidade com as especificações técnicas;
 - **Recebimento definitivo**, após a constatação do atendimento integral às exigências estabelecidas.
- b) O recebimento definitivo será formalizado pelo Fiscal da Contratação ou por servidor designado, nos termos dos arts. 140 e 141 da Lei nº 14.133/2021.
- c) Constatadas irregularidades, a Contratada será notificada para promover a substituição ou correção dos materiais, no prazo definido pela Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

9.3 Pagamento

- a) O pagamento será efetuado **por item efetivamente fornecido e recebido definitivamente**, conforme os valores registrados na Ata de Registro de Preços.
- b) O pagamento será realizado após a apresentação da nota fiscal ou documento fiscal equivalente, devidamente atestado pela fiscalização, observadas as condições e prazos estabelecidos no edital.
- c) O prazo de pagamento observará o disposto no art. 145 da Lei nº 14.133/2021, contado a partir do recebimento definitivo do objeto e da apresentação da documentação fiscal regular.

9.4 Condições para o pagamento

- a) O pagamento ficará condicionado:
- à comprovação do recebimento definitivo dos materiais;
 - à regularidade fiscal e trabalhista da Contratada, quando exigível;
 - ao cumprimento das demais obrigações contratuais.
- b) Em caso de irregularidades ou pendências imputáveis à Contratada, o prazo de pagamento será suspenso até a regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

As obrigações da contratante estão descritas no **Anexo V – Obrigações da Contratante**, parte integrante deste Termo de Referência.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

10.1 Forma de seleção do fornecedor

A seleção do fornecedor será realizada por meio de **procedimento licitatório**, na modalidade **Pregão**, na forma **eletrônica**, utilizando-se o sistema Compras.gov, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e da regulamentação aplicável.

10.2 Critério de julgamento

- a) O critério de julgamento adotado será o de **menor preço por item**, observadas as especificações técnicas mínimas definidas para cada item.
- b) A disputa ocorrerá de forma independente para cada item, sendo adjudicado ao licitante que apresentar a proposta mais vantajosa para a Administração, atendidos os requisitos de habilitação e as condições estabelecidas no edital.

10.3 Tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte

a) Será assegurado o tratamento diferenciado e favorecido às **microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP)**, nos termos da **Lei Complementar nº 123/2006**, incluindo:

- exclusividade de participação para ME/EPP nos itens cujo valor estimado esteja dentro do limite legal;
- aplicação de **cota reservada de até 25%** para ME/EPP nos itens divisíveis, quando cabível.

b) A aplicação das regras de exclusividade e de cota reservada será operacionalizada pelo sistema Compras.gov, podendo resultar no desdobramento automático de itens exclusivamente para fins de disputa e julgamento.

10.4 Forma de fornecimento

a) O fornecimento dos materiais será realizado de forma **parcelada**, conforme a necessidade da Administração, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

b) Cada fornecimento será formalizado mediante emissão de Nota de Empenho ou instrumento equivalente, com indicação do item, quantitativo, local de entrega e prazo.

c) A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar a totalidade dos quantitativos estimados.

Para fins de aplicação do tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte, alguns itens tiveram seus quantitativos **divididos entre ampla concorrência e cota reservada de até 25%**, conforme permitido pela Lei Complementar nº 123/2006, não caracterizando duplicidade de itens, mas apenas estratégia de divisão do quantitativo estimado.

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em **pesquisa de preços**, observando as diretrizes estabelecidas na legislação vigente, especialmente o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, bem como as orientações normativas aplicáveis às contratações públicas.

11.1 Metodologia de estimativa de preços

a) A pesquisa de preços considerou valores praticados no mercado, obtidos a partir de fontes idôneas, tais como:

- painéis de preços públicos e sistemas oficiais;
- contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades;
- cotações com fornecedores do ramo pertinente ao objeto.

b) Os preços coletados foram analisados de forma crítica, com exclusão de valores manifestamente inexequíveis ou excessivamente elevados, de modo a assegurar a fidedignidade da estimativa.

c) A estimativa foi consolidada **por item**, considerando o critério de julgamento **menor preço por item**, em conformidade com a forma de seleção adotada.

11.2 Valor estimado da contratação

- a) O valor estimado da contratação corresponde ao **somatório dos valores estimados dos itens**, multiplicados pelos respectivos quantitativos previstos, conforme planilha de estimativa de preços constante dos autos do processo.
- b) Os quantitativos estimados representam **previsão de consumo**, não constituindo obrigação de contratação integral por parte da Administração, nos termos do Sistema de Registro de Preços.
- c) O valor total estimado tem caráter **referencial**, destinando-se exclusivamente ao planejamento da contratação, à verificação da vantajosidade e à adequada reserva orçamentária.

11.3 Estimativa e tratamento diferenciado às ME/EPP

- a) Para fins de aplicação do tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte, os valores estimados por item foram considerados individualmente, observando-se:
 - a exclusividade de participação para ME/EPP, quando cabível;
 - a aplicação de **cota reservada de até 25%** para ME/EPP nos itens divisíveis, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.
- b) O eventual desdobramento de itens para ampla concorrência e cota reservada não altera o valor total estimado da contratação, constituindo apenas mecanismo operacional de disputa no sistema Compras.gov.

11.4 Atualização da estimativa

A estimativa do valor da contratação poderá ser atualizada, caso necessário, antes da publicação do edital, para refletir variações relevantes de mercado, desde que devidamente justificada e formalizada no processo administrativo.

As estimativas de valores unitários e totais dos itens foram consolidadas em **planilha de valores médios**, elaborada a partir da pesquisa de preços realizada, a qual integra o processo administrativo como **anexo**, servindo de subsídio ao planejamento da contratação e à verificação da vantajosidade, nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

A pesquisa de preços, a planilha de estimativa e a memória de cálculo constam do **Anexo VI – Pesquisa de Preços**, integrante do processo administrativo da contratação.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes das contratações realizadas com base neste Termo de Referência correrão à conta das dotações orçamentárias consignadas no orçamento vigente à época da efetiva contratação, observada a disponibilidade orçamentária e financeira da Administração.

12.1 Previsão orçamentária

- a) A contratação será realizada por meio do **Sistema de Registro de Preços**, razão pela qual a existência da Ata de Registro de Preços não implica obrigação de contratação imediata ou integral dos quantitativos estimados.
- b) A dotação orçamentária específica será indicada no momento da emissão de cada Nota de Empenho ou instrumento equivalente, conforme a necessidade da Administração e a disponibilidade orçamentária correspondente.

12.2 Compatibilidade com o planejamento orçamentário

- a) A presente contratação encontra-se compatível com o planejamento orçamentário da Administração, observando as disposições da Lei Orçamentária Anual e demais normas de planejamento e finanças públicas aplicáveis.
- b) A formalização das contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços ficará condicionada à prévia reserva e ao empenho dos recursos orçamentários necessários.

12.3 Natureza da despesa

As despesas decorrentes da contratação serão classificadas conforme a natureza da despesa correspondente aos materiais adquiridos, observando-se a distinção entre **materiais de consumo** e **materiais permanentes**, nos termos das normas contábeis e orçamentárias vigentes.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

- a) O presente Termo de Referência integra o processo administrativo de contratação e servirá de base para a elaboração do edital, da Ata de Registro de Preços e dos demais instrumentos dela decorrentes.
- b) A contratação será realizada por meio do **Sistema de Registro de Preços**, não gerando obrigação de contratação da totalidade dos quantitativos estimados, os quais constituem mera previsão de consumo.
- c) As condições estabelecidas neste Termo de Referência complementam e não substituem as disposições constantes do edital e da legislação vigente, prevalecendo estas em caso de divergência.
- d) Os casos omissos serão resolvidos pela Administração, à luz da **Lei nº 14.133/2021**, da **Lei Complementar nº 123/2006** e das demais normas legais e regulamentares aplicáveis.
- e) A Administração poderá promover ajustes formais no presente Termo de Referência, desde que não alterem a essência do objeto ou prejudiquem a competitividade do certame, observados os limites legais.
- f) Integram o processo administrativo da presente contratação, para todos os fins, o presente Termo de Referência e seus anexos, bem como os seguintes documentos:
 - **Anexo I – Tabela de Itens;**
 - **Anexo II – Descritivo Técnico dos Itens;**
 - **Anexo III – Critérios de Aceitação;**
 - **Anexo IV – Obrigações da Contratada;**
 - **Anexo V – Obrigações da Contratante;**
 - **Anexo VI – Pesquisa de Preços;**
 - **Anexo VII – Penalidades;**
 - **Anexo VIII - CATMAT (Relação dos códigos)**
 - **Anexo IX – Classificação dos Itens – ME/EPP e Natureza dos Bens;**
 - o Estudo Técnico Preliminar (ETP), elaborado no sistema Compras.gov;
 - o Mapa de Riscos da Contratação;

- a relação de itens e especificações técnicas (CATMAT) cadastradas no sistema Compras.gov;
- a planilha de valores médios e estimativa de preços, elaborada a partir da pesquisa de preços realizada;
- os demais documentos constantes do processo administrativo.

g) Este Termo de Referência será publicado no sistema Compras.gov, garantindo a transparência, a publicidade e o acesso às informações por todos os interessados.

h) Para fins de aplicação do tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte, alguns itens tiveram seus quantitativos **divididos entre ampla concorrência e cota reservada de até 25%**, conforme permitido pela Lei Complementar nº 123/2006, não caracterizando duplicidade de itens, mas apenas estratégia de divisão do quantitativo estimado.

14. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PAULO FELIPE MANTOVANI FALAVIGNA

Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação



Assinou eletronicamente em 19/01/2026 às 14:37:29.

MARCOS ROBERTO LEMES

Assistente de Gestão Pública



Assinou eletronicamente em 19/01/2026 às 14:33:33.